УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109 тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

ПРИКАЗ

6 марта 2019 г.

№ 194 - од

с. Перегребное

О внесении изменений в Положение о возмещении расходов работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

В связи с внесением изменений в муниципальный правовой акт Октябрьского района, устанавливающий порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района (постановление администрации Октябрьского района от 13.09.2016 № 1981 в редакции постановлений от 06.08.2018 № 1677, от 30.10.2018 № 2404, от 19.02.2019 № 319), в целях приведения локального нормативного акта дошкольной образовательной организации в соответствие с действующим муниципальным правовым актом

приказываю:

- 1. Внести следующие изменения в Положение о возмещении расходов работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек», регистрационный номер 06-фхд, утверждённое приказом руководителя дошкольной образовательной организации от 09.07.2018 № 456-од (в редакции приказа от 1.11.2018 № 704-од):
 - 1.1. абзац 5 пункта 10.4 раздела 10 изложить в новой редакции: «- при проезде водным транспортом, речными амфибийными судами на воздушной подушке в межнавигационный период (весенняя и осенняя распутица) билет, оформленный на бумажном носителе».
- 2. Макаровой А.В., главному бухгалтеру, Лещёвой Н.В., специалисту по кадрам проводить разъяснительную работу среди работников ДОО по положениям локального нормативного акта в части предоставления подтверждающих проездных документов для оформления компенсации понесённых расходов.
- 3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

